Pubblico

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	10/02/2026	Luigi Abretti	Luigi Abretti

Indice

Scopo

Netparma S.R.L. adotta la presente politica quale espressione della volontà del **Datore di Lavoro / Top Management / Amministratore Unico** di stabilire e mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni efficace, adeguato al contesto in cui l'organizzazione opera e coerente con i propri indirizzi strategici. Il documento formalizza la missione, la visione e gli impegni dell'azienda nei confronti della protezione delle informazioni, della conformità ai requisiti applicabili e del miglioramento continuo.

Attraverso questa politica l'organizzazione intende perseguire la creazione di valore per i propri clienti B2B offrendo servizi di consulenza IT, assistenza tecnica e supporto alle infrastrutture digitali in un quadro di sicurezza, affidabilità e rispetto delle normative vigenti. La politica costituisce il riferimento di vertice per tutte le altre policy, procedure e istruzioni operative del sistema di gestione e funge da base per la definizione degli obiettivi di sicurezza delle informazioni.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi, gli asset informativi, i sistemi tecnologici e le sedi di Netparma S.R.L., con riferimento all'ufficio operativo di Via Nazionale 46, 43045 Fornovo di Taro (PR). Sono destinatari del documento tutti i componenti dell'organizzazione — soci, collaboratori e terze parti che accedono alle informazioni o ai sistemi aziendali — indipendentemente dalla modalità di lavoro (in sede o da remoto). Restano escluse dall'ambito le attività non riconducibili al perimetro del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Riferimenti normativi

- ISO/IEC 27001:2022
- GDPR

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI)** : parte del sistema di gestione complessivo che, basata su un approccio al rischio d'impresa, stabilisce, attua, opera, monitora, riesamina, mantiene e migliora la sicurezza delle informazioni.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Riservatezza** : proprietà per cui le informazioni non sono rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da parte di un'entità autorizzata.

- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione, formalmente espressi dal Top Management.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente volta ad accrescere le prestazioni del sistema di gestione.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata, o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o attività.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro / Top Management / Amministratore Unico** : definisce, approva e aggiorna la presente politica, assicurandone l'allineamento con gli indirizzi strategici dell'organizzazione e la comunicazione a tutte le parti interessate.
- **Responsabile del Sistema di Gestione** : coordina l'attuazione della politica all'interno del SGSI, ne verifica la coerenza con i requisiti normativi e supporta il Top Management nella revisione periodica.
- **Resp. IT & Infrastrutture** : garantisce che le risorse tecnologiche e le infrastrutture IT operino in conformità agli impegni dichiarati nella presente politica.
- **Resp. Segreteria - Comunicazione** : cura la diffusione della politica attraverso i canali di comunicazione aziendali approvati, sia interni sia esterni.
- **Consulente Privacy (DPO) (Esterno)** : fornisce pareri sulla conformità della politica ai requisiti in materia di protezione dei dati personali.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno del Top Management

Netparma S.R.L. riconosce nella sicurezza delle informazioni un pilastro fondamentale della propria attività di fornitura di servizi IT, assistenza tecnica e supporto alle infrastrutture digitali per clienti B2B. Il **Datore di Lavoro / Top Management / Amministratore Unico** dichiara il proprio impegno a:

- proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli asset informativi aziendali e di quelli affidati dai clienti;
- garantire risorse adeguate — finanziarie, umane e tecniche — per l'istituzione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del SGSI;
- soddisfare i requisiti applicabili in materia di sicurezza delle informazioni, inclusi quelli legali, regolamentari e contrattuali;
- promuovere un approccio basato sul rischio, mediante l'identificazione, l'analisi e il trattamento sistematico dei rischi e delle opportunità connessi alla sicurezza delle informazioni;

- integrare i requisiti del sistema di gestione nei processi di business dell'organizzazione, affinché la sicurezza non sia un elemento isolato bensì parte integrante di ogni attività;
- favorire la consapevolezza e la competenza di tutto il personale, investendo in formazione e sensibilizzazione sui temi della sicurezza e della protezione dei dati;
- sostenere i ruoli gestionali nell'esercizio delle proprie responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni.

Quadro per la definizione degli obiettivi

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi vengono stabiliti dal **Datore di Lavoro / Top Management / Amministratore Unico** in piena coerenza con gli indirizzi strategici dell'azienda e sono riesaminati in sede di riesame della direzione, che ne verifica il grado di raggiungimento e, ove necessario, ne dispone l'aggiornamento.

Gli obiettivi tengono conto del contesto competitivo e tecnologico in cui opera Netparma S.R.L. — in particolare dell'evoluzione normativa, delle aspettative delle parti interessate e delle dinamiche del mercato dei servizi IT — e perseguono il rafforzamento continuo delle difese contro le minacce emergenti.

Comunicazione della politica

L'organizzazione si impegna a rendere la presente politica accessibile e comprensibile a tutti i livelli interni, diffondendola tramite i canali aziendali approvati: posta elettronica aziendale, intranet, SharePoint, sessioni formative e riunioni di team. Verso l'esterno, la politica è resa disponibile alle parti interessate attraverso il sito web aziendale, le specifiche di fornitura e la sezione dedicata alla trasparenza nei contratti con i clienti, così da garantire adeguata visibilità degli impegni assunti dall'organizzazione in materia di sicurezza delle informazioni.

Miglioramento continuo

Netparma S.R.L. promuove una cultura orientata al miglioramento continuo del SGSI. I risultati degli audit interni, le non conformità rilevate, gli esiti del monitoraggio delle prestazioni e le lezioni apprese dalla gestione degli incidenti alimentano un ciclo di riesame e affinamento dei controlli, delle procedure e degli obiettivi di sicurezza. Il Top Management esamina periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia del sistema, adottando azioni correttive e preventive proporzionate ai rischi identificati.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata all'interno del sistema documentale aziendale, in formato controllato, tracciabile e protetto da accessi non autorizzati. Il **Responsabile del Sistema di Gestione** ne cura la distribuzione aggiornata e il ritiro delle versioni obsolete. La politica viene riesaminata in occasione del riesame della direzione o in seguito a cambiamenti significativi del contesto organizzativo, normativo o

tecnologico; ogni modifica è approvata dal **Datore di Lavoro / Top Management / Amministratore Unico** e comunicata a tutto il personale interessato.

Documenti di riferimento

- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura gestione comunicazione
- POL Politica dei ruoli e delle responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni